

# Comptable

## OPPORTUNITÉ PROFESSIONNELLE

Dans le cadre de la remise en production de la Mine Géant Dormant, Mines Abcourt est à la recherche d'un **Comptable**.

Mines Abcourt offre un salaire et des avantages sociaux compétitifs dans un environnement de travail créatif pour une personne qui aime les nouveaux défis.

### SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision de la Cheffe de la direction financière, le **Comptable** a comme principales responsabilités d'analyser les résultats financiers en surveillant les écarts, en identifiant les tendances et en recommandant des actions à la Direction. Il participera également à la rédaction de divers rapports comptables. Le titulaire du poste devra s'assurer que toutes les opérations comptables effectuées sont minutieuses et conformes à la réglementation en vigueur.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assurer la communication des demandes effectuées par le siège social et agir comme personne ressource sur les sites ;
- Préparer les états financiers mensuels ;
- Préparer tous les rapports extra-comptables pour les fins de mois ;
- Analyser, vérifier et voir à ce que tous les documents soient enregistrés pour les fins de période (salaires et bonis, les comptes payables, les bons de commandes (réceptions) et sorties de magasin à l'inventaire et les courus et provisions, rapport des projets, états financiers, etc.) ;
- Analyser l'ensemble des comptes du grand livre : conciliation des salaires, conciliation bancaire, comptes à recevoir, frais payés d'avance, comptes à payer, DAS à payer ;
- Analyser les dépenses mensuelles à la balance de vérification ainsi qu'aux états financiers ;
- Gérer la trésorerie ;
- Vérifier et approuver les paiements ; vérification des documents annexés aux paiements, bon de réception, bon de commande et réquisition d'achat, approbation des réquisitions, approbation des paiements ;
- Suivi et analyse des écarts budgétaires avec tous les surintendants de la mine et l'usine.
- Préparer le dossier de vérification pour la fin d'exercice ;
- Participer aux rencontres avec les autres départements ;
- Répondre aux diverses questions des surintendants et les conseiller dans leur prise de décision ;
- Préparer, compiler, vérifier et enregistrer les budgets dans le logiciel requis;



- Compiler les statistiques gouvernementales ;
- Contrôler les paramètres des états financiers ;
- S'assurer que les contrôles internes soient constamment respectés de façon rigoureuse et qu'ils soient mis à jour afin de s'assurer de leur efficacité ;
- Toutes autres tâches connexes.

## COMPÉTENCES REQUISES

- Détenir un BAC en comptabilité ou tout autre domaine connexe;
- Posséder entre trois (3) et cinq (5) ans d'expérience dans un poste similaire;
- Expérience dans un milieu syndiqué (atout);
- Habiletés à communiquer aisément et professionnellement;
- Sens de l'organisation et de la planification;
- Détenir un titre professionnel comptable;
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel) et avoir utilisé quelques systèmes comptables;
- Leadership;
- Esprit d'analyse de synthèse;
- Tolérance aux changements et à la pression;
- Travail d'équipe et de coopération.

## LIEU ET HORAIRE DE TRAVAIL

- Rouyn-Noranda (Siège social dans les bureaux de la Mine Elder)
- 4/3, 10 hrs/jour

## COMMENT POSTULER

Les personnes intéressées doivent envoyer leur candidature par courriel en mentionnant le titre du poste en objet à l'adresse suivante : [cv@abcourt.com](mailto:cv@abcourt.com)

