

Description du poste

Dans ce document, le genre masculin est utilisé à titre épiciène afin d'alléger le texte.

Président et chef de la direction de Mines Abcourt Inc. (la «société»)

Survol général

Le rôle principal du président et chef de la direction est d'assumer la responsabilité globale de la gestion de la société, de diriger la société de manière efficace, efficiente et tournée vers l'avenir et de réaliser les priorités, les buts et les objectifs déterminés par le conseil d'administration de la société (le «conseil») dans le cadre des plans stratégiques, des budgets et des responsabilités de la société énoncés ci-dessous, dans le but d'accroître la valeur pour les actionnaires. Pour y parvenir, il est essentiel que le président et chef de la direction développe une bonne relation de travail avec le conseil, les employés de la société, les actionnaires et les parties prenantes. Le président et chef de la direction rend compte au conseil.

Contexte

La société livre concurrence à d'importantes sociétés minières et de ressources naturelles pour l'acquisition, l'exploration, le financement, l'accès au personnel technique qualifié et l'aménagement de nouveaux projets. La situation concurrentielle de la société dépend de sa capacité d'obtenir du financement suffisant et d'explorer et d'aménager avec succès et de façon rentable des projets contenant des ressources minérales et d'acquies de nouveaux projets de ce genre.

Objectifs

L'objectif principal de la direction consiste à optimiser l'avoir des actionnaires, en gérant ses fonds de façon rigoureuse. La stratégie corporative de la société est axée sur la découverte et l'exploitation de gisements économiquement viables qui permettent de générer des profits et qui assurent la survie de la société. En mettant en oeuvre sa stratégie, la direction tient compte du contexte global du secteur minier.

Principales responsabilités

Sous la supervision du conseil, le président et chef de la direction est responsable des éléments suivants:

L'excellence opérationnelle:

- planifier les activités à court et à long terme de la société et établir un budget financier en collaboration avec le chef de la direction financière; s'assurer que les budgets soient respectés avec un bon contrôle des coûts;
- superviser les politiques et objectifs opérationnels et assurer leur mise en oeuvre;
- diriger l'ensemble des opérations de la société;
- développer et implanter des outils de gestion permettant l'évaluation de la performance des employés et le développement de leurs talents;
- élaborer et mettre en oeuvre des politiques et des objectifs corporatifs.

Gestion du conseil:

- assumer la responsabilité de la gestion des affaires sous la direction du conseil;
- rendre compte et faire rapport au conseil et aux comités du conseil sur une base régulière et à la demande lorsque requis par le président du conseil et des présidents des comités du conseil;
- informer le conseil, le cas échéant, des opportunités de développement des affaires telles que les fusions, les acquisitions, les coentreprises ou les ventes d'actifs majeurs;
- élaborer et recommander au conseil des plans d'affaires, des exigences opérationnelles, la structure organisationnelle, la dotation en personnel et les budgets qui appuient ces stratégies;
- gérer et faire des recommandations au comité de rémunération sur la rémunération globale des dirigeants de la société;
- s'assurer que les administrateurs reçoivent les informations nécessaires pour s'acquies de leurs responsabilités et obligations statutaires en temps opportun;

- s'assurer, en collaboration avec le conseil, que la société dispose d'une équipe de haute direction efficace, que le conseil est régulièrement en contact avec ces personnes et qu'un plan de relève est élaboré pour l'équipe de la haute direction;
- maintenir et développer des plans stratégiques pour la société en collaboration avec le conseil;
- gérer les communications avec les représentants et organismes gouvernementaux, la bourse, les actionnaires et les analystes.

Stratégie d'entreprise:

- établir la stratégie, la vision, les valeurs et les comportements de la société; élaborer et recommander au conseil des stratégies pour la société qui favorisent la maximisation de la valeur pour les actionnaires; mettre en œuvre ces stratégies après l'approbation du conseil et faire rapport au conseil en temps opportun sur les écarts par rapport aux paramètres stratégiques établis par le conseil;
- développer et maintenir l'objectif de la société d'opérer selon les normes les plus élevées de l'industrie;
- développer des alliances stratégiques et envisager d'éventuelles transactions de fusion ou d'acquisition avec d'autres sociétés minières qui seraient constructives pour les affaires de la société et contribueraient à accroître la valeur des actionnaires;
- coordonner la préparation d'un plan d'affaires annuel ou d'un budget.

Profil du candidat

Président et chef de la direction

Le président et chef de la direction est un leader inspirant et reconnu qui apporte des motifs convaincants au soutien des gestes qu'il pose auprès des employés. Il doit être en mesure de déléguer efficacement pour pouvoir constituer autour de lui une équipe compétente, supporter les membres de cette équipe en respectant les tâches et fonctions exercées par chacun et leur donner la latitude nécessaire pour prendre des décisions à l'intérieur de leur sphère d'autorité.

Il doit promouvoir une culture de sécurité et mettre l'accent sur la protection de l'environnement en milieu de travail.

Communication

Le président et chef de la direction doit articuler la vision et les valeurs de la société. Il doit s'assurer que les communications essentielles avec le conseil soient claires et doit établir de bonnes relations avec les employés de la société, la communauté et toutes les parties prenantes.

Connaissance des affaires

Le président et chef de la direction doit posséder une bonne connaissance de l'environnement économique actuel et prévisible, des pratiques, des tendances et des données qui concernent le secteur minier. Il doit également être bien informé sur la concurrence.

De plus, il doit reconnaître l'importance de la technologie et des médias sociaux dans l'évolution des affaires de la société.

Compétences et expériences

- Diplôme universitaire de premier cycle en génie minier;
- Minimum de 20 années d'expérience au sein de sociétés minières;
- Minimum de 10 années d'expérience dans le domaine de la gestion à titre de dirigeant de sociétés publiques;
- Expérience au sein de mines à veines étroites comme le sont Elder et Géant-Dormant
- Expérience dans la recherche de financement pour une société minière publique;
- Expérience dans le recrutement et la gestion des talents;
- Expérience dans les relations avec les communautés et les gouvernements;
- Excellentes habiletés en communication, planification et gestion;
- Connaissance approfondie des meilleures pratiques de gouvernance d'entreprise;
- Parfaitement bilingue;
- Résidence principale en Abitibi.